

## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



La sottoscritta BELLOBUONO Maddalena, consapevole delle sanzioni penali cui, per effetto dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, può andare incontro in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità, sotto la propria responsabilità DICHIARA, ai sensi degli art. 46 e 47 DPR 445/2000, che quanto riportato nel presente curriculum corrisponde al vero.

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**BELLOBUONO MADDALENA**

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

### ESPERIENZA LAVORATIVA ED INCARICHI PROFESSIONALI

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### 01.06.2021 ad oggi

REGIONE PUGLIA, via Gentile 52 Bari

Sezione Demanio e Patrimonio- Servizio Amministrazione del Patrimonio-  
Funzionario Tecnico assunto a tempo indeterminato – cat. Giurig D1

**P.O.: "Gestione del Demanio regionale" ascritta alla cat. B, Rif. indizione avviso A.D. 660 del 06/05/2021, con funzioni di responsabilità, ed in particolare:**

- ✓ delega di funzioni nei procedimenti di tutela dominicale dei beni immobili del demanio ferroviario e forestale regionale (conferenze di servizi, accordi di programma, attività di vigilanza e controllo, autotutela, esecuzione coattiva e sanzionatoria nonché altre forme di tutela anche attivabili con forme di natura giurisdizionale);
- ✓ responsabilità dei procedimenti di affidamento in concessione, comodato d'uso e relativi atti di consegna e ripresa dei beni immobili del demanio ferroviario e forestale regionale e controllo sul rispetto delle condizioni di contratto;
- ✓ responsabilità nell'aggiornamento dei dati relativi alle concessioni nell'applicativo gestionale "Se.pa.com";
- ✓ delega alle attività finalizzate al trasferimento delle tratte ferroviarie dal Demanio dello Stato alla Regione, in corso di attuazione, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 422/97 e dell'art.4 del D.P.C.M. 16/11/2000, nonché al trasferimento da altri Enti dei beni immobili da acquisire al demanio regionale;
- ✓ delega alla gestione delle attività relative al Servizio On-Line delle richieste di concessione degli Immobili del Demanio Ferroviario attraverso il portale istituzionale al link:<https://pugliacon.regione.puglia.it/web/sit-puglia-sit/concessioni-demanio-ferroviario>;
- ✓ responsabilità nella predisposizione dei Piani di valorizzazione e dei Piani alienativi

e dei relativi procedimenti per la dismissione di immobili demaniali privi di funzione pubblica ovvero con dismissione a favore di Enti che ne dichiarino l'interesse pubblico o la pubblica utilità, anche a titolo gratuito, ai sensi della normativa regionale vigente (L.R. 27/95 e ss. mm. e ii.);

✓ responsabilità alle attività finalizzate al trasferimento dei cespiti da A.Q.P. S.p.a. a Regione Puglia - Demanio acquedotto;

✓ responsabilità nelle procedure di partecipazione della Regione alle Convenzioni urbanistiche con i Comuni interessati in tutti i casi di presenza di diritti edificatori sui beni immobili di proprietà regionale derivanti da piani urbanistici e relativa alienazione;

✓ stima dei beni immobili regionali ai fini delle procedure di alienazione/concessione degli stessi;

✓ predisposizione di proposte di piani di valorizzazione dei beni immobili del demanio regionale da realizzare anche attraverso Accordi di Programma con altri Enti pubblici, forme di partenariato pubblico-privato, finalizzati all'erogazione di servizi e/o allo svolgimento di attività di interesse generale.

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### 20 Maggio 2019 ad oggi

REGIONE PUGLIA, via Gentile 52 Bari

Sezione Demanio e Patrimonio- Servizio Amministrazione del Patrimonio-

Funzionario Tecnico assunto a tempo indeterminato – cat. Giurig D1

**P.O.:** “Gestione del Demanio regionale” **ascritta alla cat. C**, con funzioni di responsabilità, in particolare in:

- a) procedure di evidenza pubblica** per la pubblicazione periodica di Elenchi dei cespiti di proprietà della Regione Puglia, costituenti i Piani di valorizzazione dei beni di proprietà della Regione Puglia Demanio Forestale e Ferroviario ecc.;
- b) procedure di avvisi pubblici / Manifestazioni di interesse** ecc. (finalizzati alla concessione migliorativa dei beni, nonché dei Piani alienativi (per la dismissione di immobili privi di funzione pubblica, ovvero con relativa dismissione a favore di Enti che ne dichiarino l'interesse pubblico o la pubblica utilità), ai sensi della normativa regionale vigente ( L.R. 27/97 e ss. mm. e ii.);
- c) procedimenti relativi al rilascio delle Concessioni del Demanio Forestale e Ferroviario**, compreso la verifica della validità dei titoli attualmente disciplinanti il rapporto concessorio, compreso le verifiche e i sopralluoghi per la consegna dei beni;
- d) procedure finalizzate al trasferimento dei beni del Demanio regionale**, con particolare riguardo alle tratte ferroviarie dal Demanio dello Stato alla Regione, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 422/97 e dell'art.4 del D.P.C.M. 16/11/2000;
- e) procedure per il trasferimento dei cespiti, di Demanio Regionale- ramo Acquedotto**, da A.Q.P. S.p.a. a Regione Puglia;
- f) procedure finalizzate alla partecipazione della Regione Puglia agli atti di Convenzione urbanistica**, con i Comuni interessati, in tutti i casi di presenza di diritti edificatori derivanti da piani urbanistici;
- g) predisposizione di atti istruttori e relazioni su specifici casi** complessi, incontri e conferenze finalizzate alla valorizzazione del Demanio , sopralluoghi per i necessari controlli per la gestione dei beni;
- h) relazioni e collaborazione con il dirigente** al fine di coordinare le esigenze di valorizzazione dei Beni con quelle di Tutela degli stessi e del rispetto delle funzioni pubbliche del Demanio Regionale Forestale, ramo ferroviario, ramo acquedotto;
- i) Attività ulteriori relative a specifici atti /dispositivi**, tra cui:
  - Membro della commissione, nominata con per la valutazione delle domande di partecipazione ad Avvisi Pubblici “ per la valutazione delle offerte di valorizzazione dei beni del Demanio/ Patrimonio della Regione, ecc.

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

### 1 Dicembre 2015 al 19.05.2019

REGIONE PUGLIA, via Gobetti Bari

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Sezione Valorizzazione Territoriale, già Beni Culturali-

Funzionario Tecnico assunto a tempo indeterminato – cat. Giurig D1

**Alta Professionalità:** “Programmazione e gestione degli interventi di recupero e valorizzazione del patrimonio culturale”, in particolare:

- pianificazione, programmazione, gestione dei flussi finanziari** e verifica delle rendicontazioni riferibili al patrimonio archeologico ed architettonico
- verifica, coordinamento e monitoraggio dei dati di avanzamento fisico e finanziario e relativi indicatori finali di output riferiti al complesso dei finanziamenti** APQ “ Beni ed attività Culturali” rafforzato -FSC 2007/2013, nonché Ex Fas 2000-2006, anche con riguardo ad allineamento dei dati per gli interventi dichiarati coerenti al POR Puglia FESR 2014/20 (retrospettivi);
- Istruttoria relativa agli interventi** finanziati con i suddetti fondi; determine relative a: Impegni, sottoscrizione dei disciplinari, concessioni di avvio dei finanziamenti, concessione definitive rideterminate a seguito di gara, liquidazioni di acconto, liquidazione di saldi, relativi adempimenti contabili, controllo e verifica dei dati finanziari complessivi riferiti all'APQ –FSC 2007/2013, anche con riferimento all'assegnazione di economie rivenienti dalla concessione degli interventi, allineamento dati e verifiche con opportune Check list dei progetti coerenti al POR Puglia FESR 2014/20 ( retrospettivi);
- Predisposizione di atti istruttori e relazioni su specifici casi** complessi, incontri presso la sede regionale al fine di creare un osservatorio aggiornato dello stato dell'arte degli interventi avviati o da avviare; sopralluoghi sui cantieri e sugli Enti per i necessari controlli documentali di avanzamento fisico e procedurale degli interventi finanziati alla chiusura degli stessi, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e del crono- programma sottoscritto;
- Relazioni e collaborazione con il dirigente** al fine di coordinare le esigenze di valorizzazione dei Beni culturali con quelle di Tutela degli Enti ed in particolare della Soprintendenza, al fine di indirizzare gli enti beneficiari al completamento degli interventi nel rispetto delle procedure e normativa di settore, nonché della necessità di valorizzazione dei Beni quale obiettivo prioritario da perseguire sia dal beneficiario finale sia dalla Regione che finanzia gli interventi sui Beni del patrimonio culturale per restituirli alla fruizione del territorio con un notevole valore aggiunto;
- Attività ulteriori relative a specifici atti /dispositivi**, tra cui:
  - Atto dirigenziale di nomina quale Preposto alla sorveglianza del Sistema di gestione della sicurezza aziendale presso la Sezione Valorizzazione Territoriale 1° Piano di via Gobetti n.26, ai sensi del D.Lgs. n. 81/08;
  - Atto dirigenziale del 2017- Designazione di Unità di controllo di Azione degli interventi finanziati a valere su fondi del POR Puglia-FESR 2014-2020 Sezione Valorizzazione Territoriale, comprendente:
    1. Controlli di primo livello, amministrativo, contabili ;
    2. Controlli di primo livello in loco ;
    3. Compilazione e sottoscrizione delle check list e dei verbali di controllo ;
    4. Registrazione *a sistema dello stato di attuazione delle verifiche;archiviazione a sistema di tutta la documentazione prodotta.*  
*In specifico, entro dicembre 2018, sono state predisposte, sottoscritte e caricate a sistema le chek list per €. 26.598.864,96, relativamente alle procedure assegnate alla sottoscritta e corrispondenti alla validazione delle spese ammissibili di cui al portale MIR 2014/20, utili anche ai fini del raggiungimento dei target di spesa, nonché a seguire sono stati adottati gli adempimenti utili ad allineare i dati relativi alle spese MIR 2007/13;*
  - Atto dirigenziale del 2017 di designazione di attività istruttoria diretta a verificare, con riferimento ai progetti ammessi a finanziamento di cui all'elenco allegato alla Determinazione Dirigenziale n. 244/2015 (Allegato B), “la sussistenza o meno del requisito del completamento, quale elemento che applichi il criterio individuato dal Giudice di secondo grado, al fine di dare esecuzione alla sentenza del Consiglio di Stato n. 5805/2017, in considerazione dell'esperienza maturata dalla sottoscritta nella gestione di finanziamenti erogati per la realizzazione di interventi con fondi della programmazione FSC 2007/13. Si evidenzia la conclusione delle attività relative e la consegna della relazione istruttoria, approvata con Determina dirigenziale n.14 del 22/02/2018, nonché la conclusione altresì della gestione delle procedure di accesso agli atti relativi ai sensi della L.241/90 e s.; si segnala la conclusione favorevole per la Regione del giudizio del Giudice anche in Cassazione ;

- DGR n. 871 del 07/06/2017, di individuazione quale Membro della commissione, nominata con per la valutazione per la selezioni di progetti inerenti le domande di partecipazione all'Avviso Pubblico denominato : “ SMART-IN PUGLIA Community Library, Biblioteca di Comunità-: essenza di territorio, innovazione, comprensione nel segno del libro e della conoscenza”, con relative attività svolte per tutto il periodo di validità del Bando, (di cui alla DD. n. 136 del 09/06/2017, pubblicato sul BURP n. e successiva Proroga con D.G.R. n. 1589/2017). Si evidenzia la conclusione dei lavori della Commissione di cui al Verbale n. 34 del 15/12/2017, corredato di n. 2 allegati: n.1 Elenco delle 135 domande di contributo in ordine temporale di valutazione e n.2 Elenco delle 135 domande di contributo in ordine decrescente di punteggio attribuito;
- Determina Dirigenziale del 2018 di nomina di Responsabile unico del procedimento, in sostituzione del precedente RUP, nella procedura di "Bando Pubblico del Concorso di Idee dal titolo “La Murgia abbraccia Matera”, approvato con DD. della Sezione Valorizzazione Territoriale n. 198 del 26/09/2017 e pubblicato sul BURP n. 115 del 05.10.2017, per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana V Serie Speciale – Contratti Pubblici n. 114 del 02.10.2017; Si evidenzia l'avvenuta conclusione del complesso procedimento con DD. n. 232 del 18/05/2018 di aggiudicazione definitiva, impegno e liquidazione dei Premi; nonché la conclusione delle procedure di accesso agli atti relative, nel rispetto della L. 241/90 e del D.Lgs. n. 50/2016;

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **16 Febbraio 2015 al 30/11/2015**

REGIONE PUGLIA, via G.Gentile Bari

Servizio ASSETTO DEL TERRITORIO a seguito di Bando pubblico di mobilità volontaria

Funzionario Tecnico assunto a tempo indeterminato – cat. Giurig D1

**Responsabile di Procedimenti e Modulistica in materia paesaggistica;**

**Specifiche responsabilità:** Responsabile di procedure di attuazione del Piano paesaggistico Regionale ivi compresa la gestione dei rapporti e relazioni, interni alla struttura regionale ed esterni con amministrazioni locali.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **30 dicembre 2011 – al 15/02/2015**

COMUNE di CAPURSO (BA)

Settore ASSETTO DEL TERRITORIO

**RESPONSABILE del Settore “ASSETTO DEL TERRITORIO E POLITICHE AMBIENTALI” titolare di Posizione Organizzativa con funzioni dirigenziali dal 30.12.2011 e di durata continuativa**, fino a scadenza del mandato del Sindaco (Decreto Sindaco n. 17 del 30.12.2011 e successivi) **cat. Giurid. D1**

**Responsabile dei seguenti 6 servizi assegnati al Settore Assetto del Territorio e politiche ambientali del Comune di Capurso, ed in specifico:**

**1 Servizio urbanistica:** **Responsabile dei procedimenti e provvedimenti di pianificazione urbanistica** e delle relative varianti (Piani Settoriali inerenti tutto il territorio comunale, Piani di lottizzazione delle diverse maglie di P.R.G. previste sul territorio comunale, anche con riguardo all'edilizia residenziale pubblica, relative convenzioni urbanistiche, approvazione ed aggiornamento dei regolamenti relativi nonché degli schemi tipo di assegnazione di suoli nei casi in cui il PRG prevede la previa approvazione di uno strumento esecutivo; nei casi previsti Agibilità / collaudo parziale o definitivo delle opere di urbanizzazione connesse a convenzioni urbanistiche ed opere di urbanizzazione di intere Maglie di P.R.G.;

Responsabile di ulteriori specifici incarichi relativi ai Lavori Pubblici, anche con riguardo a procedure espropriative finalizzate alle opere di pubblica utilità ( con avvio e conclusione dell'intero procedimento inerente approvazione di opera pubblica di ampliamento strada, dichiarazione di pubblica utilità, avvio e conclusione procedura di espropriazione di pubblica utilità, con decreto di esproprio ed atti connessi);

Responsabile della Gestione ed aggiornamento della vigente strumentazione urbanistica con funzioni anche di programmazione di interventi volti alla tutela del patrimonio edilizio anche attraverso l'attivazione delle relative procedure di evidenza pubblica connesse ( tra cui si evidenzia l'avvio e conclusione di: Piani urbanistici e relative varianti, Piani di settore, Piano di Recupero , Piano comunale Carburanti, Piano per la riduzione e monitoraggio di elettroinquinamento, Piano di zonizzazione acustica, Adeguamento e studi di carattere idrogeologico finalizzati all'aggiornamento del PAI dell'ADB della Puglia, Regolamenti e Piani

attuativi anche con riferimento all'edilizia sostenibile, vari bandi di finanziamento Regionale e/o co-finanziamento Comunale finalizzati agli incentivi ai privati per il recupero sostenibile del patrimonio edilizio esistente).

-Responsabile del Geo-portale-SIT del territorio comunale e relativi aggiornamenti, introdotto e presentato al Pubblico con tutta l'Amministrazione C. presso la Biblioteca Comunale, ai fini della facile e libera consultazione di utenti e tecnici tutti, e consentire di poter acquisire anche in maniera interattiva tutti i dati e le informazioni sia normative che cartografiche di livello urbanistico- edilizio ed ambientale in corso di costante implementazione; - Responsabile dell'adeguamento aggiornamento del Portale in funzione alle modifiche del PRG o dei vari Piani e programmi per le modifiche intervenute sia in sede Comunale ovvero per effetto di Piani sovra ordinati anche di livello Regionale, compreso il P.P.T.R. in itinere; Responsabile rilascio certificati di destinazioni urbanistiche e di attestati e Pareri urbanistici (anche con riferimento a richieste d'ufficio provenienti da altri Settori interni all'ente);

## **2 Servizio edilizia Privata: Responsabile dei procedimenti / provvedimenti inerenti**

**l'attività edilizia:** - procedimenti disciplinati ai sensi del D.PR n. 380/01 e della disciplina regionale, tra cui DIA, CIAEL, SCIA, P.d.C. ecc. e relativi atti e procedimenti inerenti: comunicazione di avvio del procedimento e nomina del R.d.P.; verifica completezza dell'inizio lavori, l'acquisizione del DURC d'ufficio, fine lavori; agibilità / attestazioni di agibilità/ collaudo, calcolo contributi di costruzione nonché predisposizione annuale delle proposte di delibere finalizzate all'adeguamento degli oneri stessi, sanzioni, proroghe, volture ecc..; - responsabile dei procedimenti inerenti le ordinanze conseguenti agli atti di vigilanza edilizia ( si evidenzia che si sono rispettati i termini del Procedimento nel rispetto della normativa generale di cui alla L.241/90 e della specifica normativa di Settore);

**-comunicazioni relative al deposito progetti strutturali in zona sismica agli organi o enti competenti, tenuta del registro di deposito dei progetti strutturali;**

**-predisposizione delle proposte di ordinanze del Sindaco per opere contigue ed urgenti;**

**-Provvedimenti inerenti Condoni edilizi** in applicazione delle leggi speciali sul condono, nonché della legislazione regionale in materia ( si evidenzia che si sono portate a conclusione quasi la totalità delle vecchie pratiche di condono ancora non definite, con rilascio di titoli in sanatoria ovvero in taluni casi anche con dinieghi del titolo edilizio richiesto);

**-pareri inerenti il rilascio di contributi connessi al superamento delle barriere architettoniche;**

**-abusivismo edilizio, sopralluoghi, relazioni, provvedimenti (ordinanze di sospensione lavori, ordinanze di demolizione ecc.);**

**-Responsabile degli endoprocedimenti** relativi alle istruttorie edilizie-urbanistiche dei procedimenti incardinati nel SUAP associato territorialmente al Comune di Capurso; autorizzazioni inerenti l'occupazione di suolo pubblico;

**-Responsabile delle varie procedure statistiche** e di trasmissione delle relative pubblicazioni inerenti gli atti emanati relativi ad istanza di parte;

**Responsabile della Predisposizione ed approvazione di atti** di semplificazione e sburocraizzazione, nonché di trasparenza e riduzione dei tempi di conclusione di ciascun procedimento, attraverso la pubblicazione, costantemente aggiornata, di modulistica ,adeguata alle modifiche legislative Nazionali e regionali, da utilizzare per i procedimenti relativi a edilizia privata e allo sportello unico per l'Edilizia incardinato nel settore Assetto del Territorio;

## **3 Servizio Ambiente:**

-Responsabile delle varie procedure urbanistiche - edilizie e di sistemazione ambientale- sul territorio comunale;

**-Responsabile di progetti di finanziamento P.O. FERS 2007/2013** per la realizzazione di un punto ecologico sul territorio comunale; specifiche nomine di responsabilità finalizzate alla collaborazione intersettoriale per tutte le problematiche inerenti i rifiuti ed in particolare nelle occasioni di emergenza finalizzate ad attivare politiche di controllo e prevenzione circa il fenomeno di abbandono incontrollato degli stessi sul territorio comunale;- Responsabile della Pianificazione e monitoraggio in materia di elettroinquinamento del territorio comunale;

**-Responsabile della gestione tecnica dell'Ufficio comunale di Protezione civile** a far data dal 23 febbraio 2012, nominata con Delibera di G.C. n. 17 del 23 febbraio 2012, ed inoltre Responsabile del Progetto nell'ambito della Programmazione Comunitaria PO FESR 2007-2013 e POR PUGLIA 2007-2013 in particolare:- Responsabile Unico del Procedimento PO FESR 2007-2013 Asse II Linea di intervento 2.3 Azione 3.3.2 (nominata con D.G.C. n. 153 del 22.11.2012) per il "Rafforzamento delle strutture comunali di Protezione Civile; - Responsabile Unico del Procedimento PO FESR 2007-2013 Asse II Linea di intervento 2.5 (nominata con D.G.C. n. 108 del 20.10.2011) per la realizzazione del PUNTO ECOLOGICO di cui alla D.G.R. n. 2853 del 20.12.2010.- Responsabile del Piano di Protezione civile del Comune di Capurso;

**-Responsabile del Piano di Zonizzazione acustica** del territorio comunale in attuazione della

normativa e legislazione nazionale e regionale vigenti;

**-Responsabile delle procedure di Adeguamento e Studi di carattere idrogeologico** finalizzati all'aggiornamento del PAI dell'ADB della Puglia;

#### **4 Servizio EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA:**

**-Responsabile delle procedure di assegnazione ERP ( Edizioa residenziale Pubblica) nelle varie Maglie di P.R.G. in cui è suddiviso il territorio Comunale in applicazione della legislazione nazionale e regionale vigenti in materia di edilizia residenziale economica e popolare ( Pubblica), nonché in applicazione dei vigenti Regolamenti comunali di assegnazione delle aree, nonché predisposizione e proposte finalizzati alle modifiche ed aggiornamenti dei Regolamenti comunali di assegnazione delle aree nonché dei relativi schemi di convenzione finalizzati all'assegnazione di aree a lottizzanti, a cooperative e/ o a imprese; Controllo e agibilità degli edifici erp;**

Controllo fino all'approvazione del collaudo finale delle opere di urbanizzazione connesse alle Maglie di lottizzazione in cui si inseriscono gli edifici di edilizia eep;

-Responsabile di procedure e di atti finalizzati alla stima delle aree edificabili e non, relative al territorio Comunale per finalità pubbliche, ovvero per le necessità anche di altri Settori dell'ente, ai fini dell'acquisizione e/o dismissione del patrimonio comunale nei casi previsti o richiesti dal Sindaco per esigenze di pubblica utilità o per il completamento delle stesse Maglie di P.R.G.;

#### **5 Servizio GARE – APPALTI- 6 servizio CONTRATTI:**

-Responsabile delle procedure e provvedimenti ( compreso singoli bandi o criteri per la selezione previsti per regolamento comunale e nel rispetto del codice dei contratti e relativo regolamento attuativo) inerenti gli appalti e i contratti che si rendono indispensabili in relazione agli obiettivi dell'amministrazione per ciascun anno, nonché in funzione ai servizi assegnati al Settore Assetto del Territorio di competenza, compreso gli atti a tal fine necessari tra cui acquisizione durc d'ufficio, casellario giudiziario, assenza carichi pendenti, certificazioni inarcassa, verifica sussistenza delle condizioni per il conferimento di incarichi esterni all'amministrazione ai sensi del regolamento comunale vigente ovvero ai sensi del D.L.gs. n. 163/2006 e ss. mm. e ii. ,ecc.

-Responsabile circa l'acquisizione di ulteriori professionalità esterne all'ente di personale laureato e/o diplomato, capaci di arricchire e coadiuvare nelle attività e negli approfondimenti necessari per le competenze e conoscenze da mettere in campo ai fini del raggiungimento degli obiettivi dell'amministrazione ma anche del lavoro che ordinariamente si svolge in vista del sempre crescente miglioramento dei servizi offerti all'utenza finale.

#### **Ulteriori competenze ed incarichi circa responsabilità connesse e comuni a più servizi:**

-Responsabile delle valutazioni circa le attività e le prestazioni rese dal personale assegnato anche ai fini del riconoscimento delle specifiche indennità annuali o salario accessorio, nonché della gratificazione del personale e dello stimolo all'impegno continuo e all'aggiornamento professionale raggiungibile da ciascuno.

-Predisposizione, con allegato parere, di delibera delle tabelle dei diritti di segreteria e di istruttoria di tutti i procedimenti inerenti il Settore Assetto del territorio e relativi aggiornamenti;

-Diritto di accesso ai documenti amministrativi inerenti il settore Assetto del territorio;

**-Incarichi di Membro di commissione di gara**, con funzione di esperto tecnico, per la selezione di progetti relativi a gare di appalto di Interventi di finanziamento pubblico a valere su Risorse P.O. F.E.R.S.. Si evidenzia la conclusione dei lavori della commissione nei termini;

**-incarico di collaudo tecnico-amministrativo** per opera pubblica inerente "Ampliamento cimiteriale con realizzazione di nuovi loculi". Si evidenzia l'avvenuta conclusione dell'incarico;

-Sostituzione del responsabile del Settore LL.PP. in caso di assenze prolungate ovvero di incompatibilità.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**17 gennaio 2011 – 29 dicembre 2011**

COMUNE di CAPURSO (BA)

Settore ASSETTO DEL TERRITORIO

**CAPO SERVIZIO del Settore "ASSETTO DEL TERRITORIO" con disposizione di servizio del Segretario Generale dell'11.01.2011 prot. n. 559 cat. Giuridica D1 pos. ec. D5**

**Responsabilità in qualità di Capo Servizio dal 17 gennaio 2011 al 29 dicembre 2011 nei Procedimenti Edilizi e di Pianificazione Urbanistica inerenti il Servizio di competenza come da ulteriori precisazioni del Capo Settore Assetto del Territorio del 01.02.2011 tra cui si evidenzia:**

- **Commissione per l'adozione del Piano di Recupero** adottato con Delibera di C.C. n. 53 del

22.12.2011, Piano comunale (predisposizione di proposta di nuovo Piano), Verifiche GEOPORTALE, predisposizione atti di indirizzo in materia di parcheggi di cui alla L. 122/89, agibilità e relative sanzioni, aggiornamento tariffe tabelle relative ai parametri da applicare nelle procedure urbanistiche ed edilizie nonché ai fini dei contributi degli oneri di costruzione, pareri intersettoriali, predisposizione nuovo Regolamento per l'assegnazione di aree destinate all'edilizia economica e popolare approvato con D.C.C. n. 14 del 07/04/2011;

**Responsabile Unico del Procedimento** PO FESR 2007-2013 Asse II Linea di intervento 2.5 (nominata con D.G.C. n. 108 del 20.10.2011) per l'avvio a realizzazione del PUNTO ECOLOGICO di cui alla D.G.R.P. n. 2853 del 20.12.2010.

**20 dicembre 2010 – 16 gennaio 2011**

COMUNE di CAPURSO (BA)

Settore LL.PP./Manutenzione

**CAPO SERVIZIO LL.PP./Manutenzione cat. giuridica D1 mediante mobilità esterna contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato del 20.12.2010**

**Responsabilità nei procedimenti afferenti ai LL.PP. ed alla manutenzione di opere esistenti**

**01 ottobre 2001 – 19 dicembre 2010**

COMUNE di SALERNO

SETTORE URBANISTICA, TERRITORIO, PIANI E PROGRAMMI - Servizio Trasformazioni Edilizie, Sportello Unico per L'Edilizia

**Istruttore Direttivo Tecnico cat. giuridica D1a tempo indeterminato previo superamento di concorso pubblico per laureati (pos. ec. D5 con superamento di 4 progressioni)**

**Specifiche responsabilità:**

- **RESPONSABILE del procedimento nel Settore Urbanistica dell'Ufficio concessioni edilizie del Comune di Salerno dal 24.06.2002 al 19.12.2010 con assegnazione di personale tecnico** - Ordine di Servizio del Dirigente del Servizio Trasformazioni edilizie del 24.06.2002 prot. n. 64531 (rilevabile anche da Attestato di Servizio rilasciato dal Dirigente Servizio Trasformazioni Edilizie del Settore Urbanistica del Comune di Salerno prot. n. 141002 del 22.07.2011);
- **RESPONSABILE del procedimento nel Settore Urbanistica dell'Ufficio D.I.A. del Comune di Salerno dal 06.12.2001 al 23.06.2002 con assegnazione di personale tecnico** - Ordine di Servizio del Dirigente del Settore Urbanistica del 06.12.2001 prot. n. 2981 (rilevabile anche da Attestato di Servizio rilasciato dal Dirigente Servizio Trasformazioni Edilizie del Settore Urbanistica del Comune di Salerno prot. n. 141002 del 22.07.2011);
- Collaborazione all'interno del Settore Urbanistica per procedure relative alla pianificazione urbanistica con particolare riferimento alla normativa in materia di Paesaggio e tutela del territorio tra cui adempimenti in materia di vincoli paesaggistici ambientali, D. Lgs. n. 42/2004 e s.m.i.
- Incaricata per rappresentare l'Ente anche in sede di Conferenze di Servizi presso altri Servizi/Settori del Comune e presso altri Enti tra cui: Soprintendenza, Provincia, Regione, Autorità di Bacino, Autorità Portuale di Salerno, nelle procedure edilizie e di pianificazione nonché ai fini delle direttive ed indirizzi inerenti la normativa Regionale di riferimento per il Settore Urbanistica;
- Esperta in Formazione dei Lavoratori ed iscritta tra i 20 formatori del Comune di Salerno a seguito di superamento concorso FORMEZ per attività di Formazione sia interna al Comune che esterna;
- Collaborazione intersettoriale con il Servizio Espropri per la definizione delle procedure Amministrative complesse per la realizzazione di Opere Pubbliche;
- istruttorie inerenti pratiche e procedimenti interessati a procedure presso il Tribunale di Salerno, tra cui rapporti di valutazione urbanistico-edilizia, anche con riferimento ai Contenziosi Amministrativi e di ricorso al TAR, nonché ai fini della difesa giuridica dell'ENTE di competenza del Settore Urbanistica.

Inoltre collaborazione presso altro Settore per ulteriori e specifici incarichi, tra cui:

- **Incarico di Presidente della commissione di collaudo di Opere Pubbliche**, Determina Dirigenziale n. 2167 del 16.05.2006;
- **Incarico di Componente della commissione di collaudo dei lavori di realizzazione di edilizia pubblica PEEP, di 480 alloggi ed opere di urbanizzazione – Intervento "A" Località Rufoli di Ogliara zona S. Eustachio di Salerno**, Determina Dirigenziale n. 2164 del 16.05.2006.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

### **01 settembre 2008 – 30 novembre 2008**

Liceo scientifico “L. Da Vinci” – Treviso viale Europa, 32  
 Istituto Superiore Statale  
 Docenza per n.20 ore sett.  
 Docente di Disegno e storia dell'arte cl. Conc. A025

### **Giugno 1999 – aprile 2000**

Regione Campania  
 Centro di Formazione Professionale Regionale “E. Torricelli” Marigliano (NA) via Ponte Citra  
 Docenza per laureati e diplomati quale consulente esperto  
 Docente di Informatica

### **Anno 1999**

Regione Campania  
 Centro di Formazione Professionale Regionale “FORM.IT” Napoli  
 Docenza per laureati e diplomati quale consulente esperto  
 Docente nel corso “operatore esperto nella gestione e valorizzazione dei parchi ambientali e monumentali” per la materia “legislazione applicata ai beni culturali”

### **01 luglio 1999 – 30 giugno 2000**

Comune di Camposano – Piazza Umberto I Camposano (NA)  
Ufficio Tecnico del Comune di Camposano (NA)  
L.P.U. con qualifica di Architetto  
Responsabile nel progetto di L.P.U. denominato “Salvaguardia Ambiente” ex Legge n. 196/1997 e D.Lgs. n. 280/1997 nel Comune di Camposano (NA) (Deliberazione di Giunta Municipale n. 97 del 28.06.1999)

### **1997 – 1998**

“TELESERVIZI” S.r.l. – Isola A7 ed E3 Centro Direzionale di Napoli  
 Società di Servizi  
 Consulente con contratto a termine  
 Specializzato nella realizzazione di nuovi prodotti, nella progettazione e analisi di corsi professionali, con ruolo di competente nell'ambito delle attività informatiche

### **23 gennaio 2001(incarico)**

Comune di Capaccio – via Vittorio Emanuele Capaccio (SA)  
Settore LL.PP.  
Progettista  
Redazione del progetto preliminare per il recupero del patrimonio edilizio edificio di Paestum

### **2000 – 200 (incarico)**

Comune di Capaccio – via Vittorio Emanuele Capaccio (SA)  
 Settore LL.PP.  
 Collaboratore  
 Redazione del progetto preliminare dei lavori di “Recupero patrimonio edilizio ex asilo”

### **2000 – oggi**

Tribunale di Nola – Piazza Bruno Giordano, 1 Nola (NA)  
 Cause civili  
**Consulente Tecnico d'Ufficio**  
 Redazione consulenze tecniche in materie di diritto urbanistico, codice civile, valutazione danni, stime, ecc.
 

- Incarico di CTU affidato nell'udienza di febbraio 2001 relativa alla causa civile n. 722/97 R.G.A., regolarmente svolto previa autorizzazione dell'Ente di appartenenza con il deposito della relazione di consulenza;
- Incarico di CTU affidato nell'udienza di Giugno 2003 relativa alla causa civile

n.1582/94 R.G.E., regolarmente svolto, previa autorizzazione del Comune di Salerno;

- Incarico di CTU, affidato nell'udienza di Luglio 2004 relativa alla causa civile n.4672 R.G.A., regolarmente svolto, previa autorizzazione del Comune di Salerno;
- Incarico di CTU, affidato nell'udienza di dicembre 2004 relativa alla causa civile n. 6483/04 R.G.A., regolarmente svolto, previa autorizzazione del Comune di Salerno.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## FORMAZIONE E TITOLI FORMATIVI

### **CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE (SPECIALIZZAZIONI, ABILITAZIONI) CON SUPERAMENTO PROVE FINALI**

Date (da – a)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità

### **1997 (prima sessione)**

#### **Università degli Studi di Napoli “Federico II”**

Abilitazione all'esercizio della professione di architetto. Iscrizione presso l'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti, Conservatori di Napoli e Provincia dal 15.09.1997, matricola n° 6479  
Abilitazione professionale

### **26 marzo 1997 (anno acc. 1996-1997)**

#### **Università degli Studi di Napoli “Federico II”**

Storia dell'architettura, restauro architettonico, composizione e progettazione architettonica, urbanistica, diritto urbanistico, scienza delle costruzioni, tecnica delle costruzioni, fisica tecnica, estimo, tecnologia delle costruzioni;

#### **Diploma di Laurea in Architettura (quinquennale) con voto 110/110 CON LODE**

*Titolo della tesi: “Indagine conoscitiva relativa al fenomeno dell'abusivismo edilizio all'interno del Parco Nazionale del Vesuvio”. Relatore Prof. Riccardo Pepe. – Cattedra di Gestione Urbanistica del Territorio.*

Laurea quinquennale vecchio ordinamento

a.s. 1987/1988 (conseguimento)

Istituto Vescovile “Il Seminario” di Nola (NA)

Matematica, italiano, storia, filosofia, latino

Maturità Scientifica

Diploma di Istruzione Secondaria Superiore

### **Dal 2020 ad oggi**

*Iscritta nell'albo dei tecnici con funzioni di Rup della Regione Puglia per i quali si riportano I requisiti specifici per le Sezioni e sub sezioni, come dettato dall'art 2, comma 4 del documento allegato alla DD n. 27/2018 ( con aggiornamento continuo e accettazione di incarichi di collaudo statico per interventi su immobili del patrimonio regionale).*

### **Dal 21 Settembre 2017 al 2018**

**“Servizio Formazione del Personale Regione Puglia- Mooc somministrati in modalità E-Learning da Formez PA”** **previa autorizzazione del Dirigente di Sezione**

**“Corso specialistico-Gestione Finanziaria e sistemi di Controllo” Durata 66 ore**

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

## **ALTRI CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE (SPECIALIZZAZIONI, ABILITAZIONI)**

### **Attestato di frequenza e scheda individuale di valutazione Formez con votazione finale di 94/100**

Dal 21 Settembre 2017 al Dicembre 2018

“Servizio Formazione del Personale Regione Puglia- *Mooc somministrati in modalità E-Learning da Formez PA*” previa autorizzazione del Dirigente di Sezione

“*corso Base di “ Gestione Finanziaria e sistemi di Controllo.* Durata 10 ore

### **Attestato di frequenza e scheda individuale di valutazione Formez con votazione finale di 47.90/60**

Da Novembre 2009 a gennaio 2010

FORMEZ - Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione

#### **CORSO DI “FORMAZIONE PER FORMATORI”**

Esperta in Formazione dei Lavoratori per “l'Area Tecnica e di vigilanza / sicurezza” per attività di Formazione sia interna al Comune di Salerno, che esterna a seguito del superamento della prova finale al predetto corso (graduatorie approvate con determinazioni dirigenziali nn. 4953 e 5351/2009) attestato prot. n. 363 - frequenza al relativo Corso di formazione effettuato da novembre 2009 a gennaio 2010 (a seguito della preventiva idoneità conseguita attraverso selezione per titoli);

Iscritta all'Albo dei venti Formatori del Comune di Salerno con Determinazione dirigenziale n. 334 dell' 01.02.2010

#### **Dal 13 maggio 2002 al 13 settembre 2002**

Comune di Battipaglia (SA)

CORSO–CONCORSO pubblico

Idoneità a seguito di frequenza (effettuata previo superamento di prova preselettiva) relativa al “Corso-concorso pubblico” per l'assunzione 12 posti di Istruttore Direttivo Tecnico cat. D 1 e di Funzionario Tecnico cat. D3, con successivo superamento delle relative prove finali: prima e seconda prova scritta e prova orale conclusiva dell' 01.12.2003 - graduatoria finale approvata con determina n. 264 del 15.12.2003

#### **22 dicembre 2008**

MEDILAM – Medicina del lavoro, Sicurezza, Ambiente, Formazione (via S. Leonardo Salerno)

Corso “Servizio di Formazione” D.M. 15/07/2003 n. 388 – Primi interventi di pronto soccorso aziendale tenuto presso il Comune di Salerno

Attestato rilasciato a seguito di superamento test di verifica finale dell'apprendimento

3 dicembre 1997

Regione Campania - *Centro Formazione professionale “E. Torricelli” - Rione Pontecitra Marigliano (NA)-*

Operatore al Computer

Idoneità a seguito di superamento con esito positivo della prova di accertamento qualifica professionale per “Operatore al Computer” attestato prot. n. 2379 del 12.09.2000

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>12 Aprile 2019  “iFEL Fondazione ANCI”  “Affidamento dei servizi sociali: l’inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati nella legislazione statale e regionale”.  Attestato di avvenuto collegamento al Webinar</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>26 Febbraio 2019  “iFEL Fondazione ANCI”  “La procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando”.  Attestato di avvenuto collegamento al Webinar</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>21 Febbraio 2019  “iFEL Fondazione ANCI”  “Il passaggio dalla fase di pianificazione alla programmazione operativa”  Attestato di avvenuto collegamento al Webinar</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>18 Febbraio 2019  “iFEL Fondazione ANCI”  “I fondamenti dell’approccio strategico all’utilizzo delle risorse comunitarie”  Attestato di avvenuto collegamento al Webinar</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>29 Gennaio 2019  “iFEL Fondazione ANCI”  “Le novità sugli appalti pubblici introdotte dalla Legge di Bilancio 2019 (Legge n. 145/2018)”.  Attestato di avvenuto collegamento al Webinar</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>22 Gennaio 2019  “iFEL Fondazione ANCI”  “Le novità sugli appalti pubblici introdotte dal D.L. “Semplificazione” e dal D.L. “Sicurezza””.  Attestato di avvenuto collegamento al Webinar</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>17 Aprile 2019  Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Bari, tenutosi a Bari - Centro Congressi Hotel Majesty.  Seminario: La città ricucita 3. Per equa azione: dal pensiero all’agire.  Frequenza (4CF)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>8 Marzo 2019  Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Bari, tenutosi a Bari - Sala Convegni Grande Albergo delle Nazioni.  Convegno: Architettura e luce.  Frequenza (4CF)</p>

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie
    - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di Istituto di formazione
    - Principali materie
    - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di formazione
    - Principali materie
    - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie
    - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- 26 Ottobre 2018  
Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Barletta-Andria-Trani e di Bari, tenutosi a Modugno (BA) presso la sala meeting della Esen Fu.  
Workshop: Progettare i serramenti tra design e sostenibilità.  
Frequenza (5CF)
- 5 Ottobre 2018  
Federazione Regionale Ordini Architetti PPC Puglia, tenutosi a Lecce - Grand Hotel Tiziano.  
Convegno: FutureNow\_2018 "Building New Generation"  
Frequenza (4CF)
- 12 Giugno 2018  
Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Barletta-Andria-Trani, tenutosi a Trani.  
Corso: Le Città tra-passato e futuro.  
Frequenza (4CF)
- 23 Marzo 2018  
Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Bari, tenutosi a Modugno (BA) presso la sala meeting della Esen Fu.  
Workshop: I serramenti come elemento di design.  
Frequenza (5CF)
- Dal 21 Settembre 2017 al 2018  
"Servizio Formazione del Personale- *Mooc somministrati in modalità E-Learning da Formez PA*"  
"Corso Base e specialistico-Gestione Finanziaria e sistemi di Controllo"  
Attestato di frequenza con votazione finale
- 21 Aprile 2017  
"Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Bari.  
"Giardini per la città"  
Attestato di frequenza
- 07 Aprile 2017  
"Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Bari.  
"La riforma sulla normativa dei lavori pubblici, introdotta dal nuovo codice dei contratti.  
Attestato di frequenza
- 17 Giugno 2016  
(Cfe) Centro di Fisica edile  
"FUTURE NOW build 2020 costruire per (r) rinnovare"  
Attestato di frequenza
- 24 Maggio 2016  
"PROMO P.A. Fondazione- Innova Puglia- presso sede Innova Puglia Valenzano (Bari)  
"Il nuovo Codice dei contratti pubblici"  
Attestato di frequenza

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>06 Maggio 2016</p> <p>“Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Bari.</p> <p>“Il sistema Finestra”</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>05 Novembre 2015</p> <p>“Ordine degli Architetti di Barletta Bari Andria e Trani”.</p> <p>“La deontologia della professione”</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>29 Ottobre 2015</p> <p>“Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Bari.</p> <p>“Città a misura d'uomo I e II sessione”</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>01 Ottobre 2015</p> <p>“Convegno presso l'Oasi Francescana De Lilla , via Gentile 92 –Bari, organizzato da ordine degli Architetti Pianificatori e Paesaggisti della provincia di Bari.</p> <p>“Dalla Strategia di Greening urbano alla costruzione di coperture a verde”</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>19 Giugno 2015</p> <p>“Secondo Convegno Nazionale “ presso il Padiglione 7 – sala convegni Fiera del Levante di Bari organizzato da ANCE –Bari, Barletta, Andria Trani- (SIA) Scuola di Ingegneria e Architettura – Consiglio superiore Lavori pubblici e ANCI Puglia.</p> <p>Convegno Nazionale su Strategie e tecniche per il rilancio e il sostegno delle costruzioni nel Mezzogiorno tra RIGENERAZIONE URBANA E RISCHIO STRUTTURALE”</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>26 Maggio 2015</p> <p>“Formez P.A -Regione Puglia Servizio Assetto del Territorio- Aula Convegni via Gentile”</p> <p>Giornata di ulteriore approfondimento del Percorso di accompagnamento e formazione sul PPTR per i responsabili dei procedimenti di rilascio delle Autorizzazioni Paesaggistiche, i membri delle commissioni Locali del Paesaggio e i professionisti”</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>04 Marzo 2015</p> <p>“Regione Puglia - Aula B via Giovanni Gentile</p> <p>Seminario su “Qualità della regolazione: attività realizzate e prospettive future” nell'ambito del programma Operativo convergenza per il rafforzamento della capacità di formazione (POAT), realizzato dal dipartimento per gli affari giuridici e legislativi della Presidenza del Consiglio dei Ministri (JDAGL) e della Regione Puglia giornata di ulteriore approfondimento del Percorso di accompagnamento e formazione sul PPTR per i responsabili dei procedimenti di rilascio delle Autorizzazioni Paesaggistiche, i membri delle commissioni Locali del Paesaggio e i professionisti”</p> <p>Attestato di frequenza</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>dal 13 Novembre 2014 della durata di 20 ore totali</p> <p>“ForLand Formazione e sviluppo con sede in Noci (BA)- SIT - ( Sistemi Informativi Territoriali) BUSINESS PARTNER ESRI Italia</p> <p>Corso formativo “Corso Base sistemi Informativi Geografici GIS”</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Tra il 12 settembre 2014 e il 19 Dicembre Dicembre 2014.</p> <p>“Regione Puglia Servizio Assetto del Territorio- Direzione Regionale del MIBACT per i Beni Culturali e Paesaggistici della Puglia; Innovapuglia S.p.A.- Federazione regionale degli Ordini degli Architetti PPC della Puglia”</p> <p>“Percorso di accompagnamento all’esercizio delle funzioni delegate per i responsabili dei procedimenti di rilascio delle autorizzazioni Paesaggistiche e membri delle Commissioni locali per il Paesaggio” durata 120 ore.</p> <p>Percorso culturale e politico del Piano – Quadro normativo delle tutele- disciplina dei Beni paesaggistici e ulteriori contesti- suddivisione in strutture e componenti- cartografie tecniche e tematiche- visioni politiche e progettuali delle relazioni tra città e campagna, urbano e rurale – componenti dello scenario- presentazione delle linee guida-alcuni esempi di buone e cattive pratiche in relazione a obiettivi e scenari- casi nazionali ed internazionali- Biodiversità e servizi ecologici- Tutela e sviluppo degli ambienti costieri- Obiettivi generali e specifici- carta dei Beni invariati sovraordinate e di piano- nozioni fondamentali di usi civici- la produzione sociale del PPTR e gli obiettivi strategici del Piano- il SIT: la dematerializzazione del processo di delega e dei relativi atti.- le procedure del Codice Urbani ordinarie e semplificate- le nuove procedure definite dal PPTR- aspetti procedurali- sanatorie e condoni relazioni su paesaggio ed ambiente- VIA e PPTR.</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>16 e 17 Settembre 2014</p> <p>“Ordine degli Architetti di Bari presso il Politecnico di Bari”</p> <p>Seminario “Studi ed aggiornamento professionale su LUDOVICO QUARONI”</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>20 Giugno 2014</p> <p>“Ordine degli Architetti di BAT – Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Ordine degli avvocati di Trani – Camera amministrativa distrettuale degli avvocati di Bari”</p> <p>Seminario/convegno di studi “I beni culturali tra contratti pubblici e testimonianze di civiltà e bellezza”</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>19 Giugno 2014</p> <p>“Ordine degli Architetti di Bari”</p> <p>Seminario “Racconti di architettura – Marco Piva”</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>26 e 27 Maggio 2014</p> <p>“Ordine degli Architetti BAT”</p> <p>Seminario “Lo spazio residenziale e il complemento d’arredo”</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>29 Gennaio 2014</p> <p>“Provincia di Bari”</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Corso "Formazione per la Mobilità Sostenibile"</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>06 Novembre 2013</p> <p>"OPERA" S.a.S. Organizzazione per le Amministrazioni con sede in Valenzano (BA)</p> <p>Tenutosi a BARI dall'Avv. Pippo Sciscioli Responsabile del SUAP di Corato (BA)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Corso formativo "Le nuove competenze dello sportello Unico per le attività produttive ed il processo di liberalizzazione delle attività economiche alla luce della Legge n. 98 del 2013 del D.Lgs. n. 147/ 2012 della L.134/2012 del D.Lgs. n. 33/ 2013 e dei recenti pronunciamenti della Corte Costituzionale e del Ministero dello sviluppo economico".</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Date (da – a) 2013</p> <p>Corso formativo "Qualificazione tecnologica Attestato di frequenza"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Radar ad apertura sintetica (SAR) forma 2D e 3D, Interferometria SAR concetti di base, Georeferenziazione di interferogrammi SAR Filtraggio di fase ecc.</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>09 Ottobre 2013</p> <p>"C.I.S.S.E.L. s.a.s. Scafati (SA) Centro Italiano per Studi e Seminari per Enti Locali " (tenutosi presso L'HOTEL Rondò Residence via Alcide De Gasperi Bari)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Seminario di Aggiornamento SUAP "Il complesso rapporto tra la tutela della Privacy e le nuove regole sulla trasparenza. Le accresciute competenze dello sportello unico per le attività produttive alla luce del DPR 59/2013 (AUA), del D.L. del Fare e del disegno di legge in materia di semplificazione".</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>16 settembre 2011</p> <p>"Uni.Versus" (Consorzio Universitario per la Formazione e l'Innovazione) sede di Bari con il tirocinio del Politecnico di Bari, Istituto Nazionale di Urbanistica e Istituto Nazionale di Bioarchitettura</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Seminario formativo "Strumenti geografici, metodologici e procedurali per VAS e monitoraggio ambientale dei Piani, ai sensi della normativa vigente"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Da ottobre 2009 a dicembre 2009</p> <p>Agenzia Energetica e Ambientale di Salerno (AGEAS)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Corso di Formazione ed Aggiornamento dal titolo Urbanizzazione e riqualificazione Sostenibile dei Centri Urbani nell'ambito della tematica "La sostenibilità energetico-ambientale a sostegno dello sviluppo degli Enti locali" finanziato nell'ambito di progetto europeo</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Frequenza al corso effettuata previa autorizzazione del Dirigente Uff. Permessi di Costruire del Comune di Salerno prot. n. 195024 del 04.11.2009</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>21 Ottobre 2010</p> <p>"Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale" - Struttura territoriale Puglia, Campania, Calabria, Basilicata</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Corso di Aggiornamento per I servizi pubblici Locali: le principali novità normative e problematiche applicative negli enti locali con particolare riferimento agli affidamenti in House e alle competenze tecniche in materia edilizia svolto nel Comune di Salerno</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>28 Ottobre 2010</p> <p>"Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale" - Struttura territoriale Puglia, Campania, Calabria, Basilicata</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Corso di Aggiornamento per I servizi pubblici Locali: le principali novità normative e problematiche applicative negli enti locali con particolare riferimento agli affidamenti in House e alle competenze tecniche in materia edilizia svolto nel Comune di Salerno</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Attestato di frequenza</p>

- Date (da – a)
- Istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

21 giugno 2010

AIF "Associazione Italiana Formatori"

Seminario - III AIF Day Convegno Formazione Professionale dal titolo: dalla formazione professionale a quella continua, con particolare riferimento alla Formazione per l'Area Tecnica e di Vigilanza/Sicurezza, presso il Palazzo Reale di Caserta

Attestato di frequenza

20 marzo 2010

AIF "Associazione Italiana Formatori"

Seminario - III AIF Day, in merito alla Formazione per l'Area Tecnica e di Vigilanza/Sicurezza, presso il Museo Archeologico di Ercolano

Attestato di frequenza:

20 Novembre 2009

Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Salerno

Convegno di Studi di informazione e formazione su: "L'Attività edilizia tra governo del territorio e tutela paesaggistica ambientale", tenutosi nella Sala dei Marmi del Comune di Salerno

Attestato di frequenza

14 Ottobre 2009

"Salerno Energia S.P.A."

Attestato di frequenza Convegno tecnico di informazione e formazione su "L'Adeguamento Energetico dei Fabbricati e requisiti nuove costruzioni", tenutosi nella Sala convegni del Comune di Salerno

Attestato di frequenza

Da febbraio 2009 a giugno 2009

Ordine degli Ingegneri della Provincia di Napoli e di Salerno

Corso di Formazione ed Aggiornamento sull'Ambiente (T.U. D.Lgs. n.152/2006), finanziato con risorse proprie previa autorizzazione del Dirigente SUE

Attestato di frequenza

15 marzo 2006

Università degli Studi di Salerno Dip. di Ingegneria, Comune di Salerno, Centro Regionale di Competenza Analisi e Monitoraggio del Rischio Ambientale, Ordine degli Ingegneri della Provincia di Salerno

Attestato di partecipazione al convegno "L'Evoluzione della Normativa Tecnica sulle Costruzioni" e "La Sicurezza Strutturale e Sismica del Patrimonio Esistente"

Attestato di frequenza

12 gennaio 2005

Comune di Salerno

Corso di "Informazione e Formazione" ai sensi del D.Lgs. 626/94 e ss.mm.ii.

Attestato di frequenza (numero attestato 1246/05 del 12.01.2005)

30 ottobre 2002

Comune di Salerno

Corso di "Informazione e Formazione" sulla Sicurezza, ai sensi del D.Lgs. 626/94 e ss.mm.ii. in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro

Attestato di frequenza (prot. n. 527/2002)

Mese di marzo 2001

Ordine degli Architetti di Napoli e Provincia

Seminari Informativi di Orientamento alle Procedure Tecniche Amministrative (Sessioni di lavoro relative a rapporti con Pubblica Amministrazione, Rapporti con le Aziende Sanitarie Locali,

Rapporti con la Soprintendenza B.A.A. di Napoli, Rapporti con il Corpo Nazionale VV FF, Orientamenti con la Commissione Edilizia del Comune di Napoli)

• Qualifica conseguita

Attestato di frequenza

• Date (da – a)

1998-1999

• Istituto di istruzione o formazione

Ordine degli Ingegneri della Provincia di Napoli

• Principali materie / abilità

Corso di formazione di 120 ore frequentato ai sensi dell'art.10 del D. Leg.vo 494/96, quale "Coordinatore della sicurezza per la progettazione ed esecuzione dei lavori nel settore edile"

professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

Attestato di frequenza rilasciato il 19.02.1999

## DOCENZE NEI CORSI DI

### FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

#### PROFESSIONALE REGIONALE

• Date (da – a)

Anno 1999

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Centro di Formazione Professionale FORM.IT (Formazione Italiana) Via Emanuele Gianturco, 54/b Napoli

• Principali materie / abilità

Docente esperto nel Corso "Operatore esperto nella gestione e valorizzazione dei parchi ambientali e monumentali" nel modulo "Legislazione applicata ai Beni Culturali" facente parte dell'iniziativa comunitaria "Parco Progetto P.O.M. n. 970033/I/1 Delibera G.R. n. 10312 del 31.12.1998 cod. uff. 31362

professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

Attestato (attestazione del 21.07.2000)

• Date (da – a)

Da giugno 1999 ad aprile 2000

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Regione Campania C.F.P.R. (Centro di Formazione Professionale Regionale) "E. Torricelli" di Marigliano (NA) Rione Pontecitra

• Principali materie / abilità

Docente esperto di informatica nel Corso di Formazione di "Operatore Office Automation"

professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

Attestato prot. n. 1473 del 09.05.2000

• Date (da – a)

Da giugno 1999 ad aprile 2000

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Regione Campania C.F.P.R. (Centro di Formazione Professionale Regionale) "E. Torricelli" di Marigliano (NA) Rione Pontecitra

• Principali materie / abilità

Docente esterno esperto in materia di informatica nel Corso di Formazione di Hostess congressuale ai fini della promozione e valorizzazione dei beni culturali e paesaggistici

professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

Attestato prot. n. 1476 del 09.05.2000

## IDONEITÀ CONSEGUITE

Si riportano in dettaglio le idoneità conseguite grazie alla costante formazione ed aggiornamento professionale continuo in materia urbanistica, territoriale, ambientale e di edilizia residenziale pubblica, nonché, tra l'altro, della normativa in materia di:

contratti e di appalti pubblici e relativa pratica contabile; sulla tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri edili e casi pratici applicativi; progettazione edile con particolare riferimento all'edilizia scolastica ed alla relativa normativa antincendio; servizi pubblici locali; tutela dei beni culturali e paesaggistici; Valorizzazione del patrimonio comunale immobiliare e infrastrutturale; nonché in Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento al funzionamento della P.A. e degli Enti Locali; Ordinamento degli Enti Locali; Diritto Penale limitatamente ai reati contro la Pubblica Amministrazione; nozioni di Diritto Civile; disciplina vigente in materia di rapporto di lavoro presso la Pubblica Amministrazione; conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse:

- Idoneità, a seguito di selezione per titoli ed esami per il conferimento di quattro posti presso il Comune di Salerno di Dirigente Area Amministrativo/Legale a tempo pieno e indeterminato –approvazione graduatoria finale D.G.M. n. 1119 del 24.10.2008 (attestazione prot. n. 11339 del 22.01.2009);
- Idoneità al concorso pubblico, per titoli ed esami, classificata al quinto posto di merito per la copertura di n°1 posto a tempo indeterminato di Istruttore Direttivo – Capo Servizio "B" del 3° Settore Tecnico Manutentivo presso il Comune di Pollena Trocchia (NA) attestazione prot. n. 1175 del 26.01.2004;
- Idoneità al concorso pubblico con frequenza, previo superamento di prova preselettiva, del

Corso per 12 posti a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Direttivo tecnico cat. D 1 e di funzionario cat. D3 presso il Comune di Battipaglia (SA) tenutosi dal 13/05/02 al 13/09/02 e successivo superamento delle relative prove finali (prima e seconda prova scritta e prova orale (graduatoria finale approvata con determina n. 264 del 15.12.2003);

- Idoneità alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di due posti di laureati in Architettura presso l'Autorità di Bacino di livello regionale del Sarno (attestazione prot. n. 10 del 03.01.2001);
- Vincitore di concorso pubblico per 10 posti presso il Comune di Salerno, a tempo pieno ed indeterminato, di Istruttore direttivo tecnico Cat. giuridica D1 e relativa assunzione in servizio dal 01.10.2001;
- Idoneità al concorso per titoli ed esami classificata al quinto posto di merito per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo VII<sup>a</sup> q. f. Settore Urbanistica, LL.PP. e Territorio presso il Comune di Striano (NA) attestazione del 19.05.2000;
- Idoneità all'insegnamento a seguito di superamento concorso pubblico per esami e titoli al Concorso a Cattedra bandito nel 1999 per la classe di concorso A061 – Storia dell'arte con punteggio finale di 74,30 e con posto utile nella graduatoria finale di 412°;
- Idoneità all'insegnamento a seguito di superamento concorso pubblico per esami e titoli al Concorso a Cattedra bandito nel 1999 per l'ambito disciplinare 1 – A025 Disegno e Storia dell'arte ed A028 Educazione Artistica con punteggio finale di 82.35 e con posto utile nella graduatoria finale di 85°;
- Idoneità alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione di una unità di personale tecnico Architetto presso l'Autorità di Bacino di livello interregionale del fiume Sele (graduatoria definitiva pubblicata in data 27.10.1999);
- Idoneità al concorso per titoli ed esami classificata al quarto posto di merito) per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo VII<sup>a</sup> q. f. Settore Urbanistica, LL.PP. e Territorio presso il Comune di Crocetta del Montello (TV) attestazione prot. n. 559 del 21.06.1999;  
Idoneità al concorso per titoli ed esami (classificata al secondo posto di merito) per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo VII<sup>a</sup> q. f. Settore Urbanistica, LL.PP. e Territorio presso il Comune di Cison di Valmarino (TV) attestazione del 05.06.1998.
- Supervisore nonché collaboratore per l'intero iter progettuale del documento vincitore del bando "PRINCIPI ATTIVI 2010" con il progetto "SERVIZI DI CONSULENZA PER L'ADOZIONE DI NUOVI STRUMENTI URBANISTICI FINALIZZATI ALLA PROMOZIONE DELL'ARCHITETTURA SOSTENIBILE NEL COMUNE DI CAPURSO (BA) – Adozione delle disposizioni contenute nella Legge Regionale n. 13 del 10.06.2008: Norme per l'abitare sostenibile" confluito nella:
  - Pubblicazione del volume: CAPURSO SOSTENIBILE *nuovi criteri per progettare, costruire e abitare nel rispetto dell'ambiente* – VADEMECUM - APPLICAZIONE DELLE NORME IN MATERIA ENERGETICO-AMBIENTALE NEL COMUNE DI CAPURSO (Grafica Squeo di Capurso, finito di stampare nel mese di settembre 2012).

ALTRO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### PRIMA LINGUA

Italiano

#### ALTRE LINGUE

#### Francese Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Discreto

Discreto

Discreto

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Si evidenziano le buone capacità relazionali maturate a seguito delle docenze effettuate nei corsi di formazione professionale regionale (con buona parte degli allievi laureati), laddove è fondamentale la comunicazione e lo spirito collaborativo, tanto con gli allievi che con il corpo docente e soprattutto le ottime capacità relazionali maturate a seguito di collaborazioni intersettoriali presso il Comune di Salerno e presso altre Pubbliche Amministrazioni.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione*

Le esperienze lavorative compiute attraverso l'attività svolta all'interno della Pubblica Amministrazione sia in autonomia in qualità di responsabile e sia attraverso l'espletamento di incarichi professionali assolti singolarmente o assieme ad altri professionisti hanno contribuito in

*di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

#### VALUTAZIONE CONSEGUITA NELL'ENTE DI APPARTENENZA

#### PATENTE O PATENTI

maniera significativa al raggiungimento di ottime capacità e competenze organizzative, di coordinamento e amministrazione di persone.

Ottima conoscenza dei sistemi operativi Microsoft Windows (nelle varie versioni);  
Ottima conoscenza dei programmi "MS Office" in particolare word, excel, power point, publisher;  
Ottima conoscenza di Autocad (nelle varie versioni), Ocr e utilità per scanner;  
Buona conoscenza di "Quanto" e "Primus" (Software per la computazione), e di ArcGIS.  
Ottimo utilizzo di internet.

- Regione Puglia scheda di **valutazione per l'anno 2019**, punteggio totale conseguito: 98/100;
- Regione Puglia scheda di **valutazione per l'anno 2018**, punteggio totale conseguito: 100/100;
- Regione Puglia scheda di **valutazione per l'anno 2017**, punteggio totale conseguito: 100/100;
- Regione Puglia scheda di **valutazione per l'anno 2016**, punteggio totale conseguito: 100/100;
- Regione Puglia scheda di **valutazione per l'anno 2015**, punteggio totale conseguito: 96/100;
- Comune di Capurso (BA) scheda di **valutazione per l'anno 2013**, punteggio totale conseguito: 98/100;
- Comune di Capurso (BA) scheda di **valutazione per l'anno 2012**, punteggio totale conseguito: 100/100;
- Comune di Capurso (BA) scheda di **valutazione per l'anno 2011**, cat. D1 datata 02.12.2012, punteggio totale conseguito: 60/60;
- Comune di Salerno scheda di **valutazione per l'anno 2010**, prot. n. 240479 del 13.12.2010, punteggio totale conseguito: 200/200;

Patente di guida "b"

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Bari, lì 04.11.2021

Firma  
Maddalena Bellobuono